

ПРИКАЗ

27 февраля 2023 года

№ 024

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах
весной 2023 года**

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) информирует о проведении в 2023 году всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8 и 10-11 классах в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР в 2023 году для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов МКОУ «Гремучинская школа №19», реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023 и с планом – графиком проведения ВПР (Приложение №1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
 - 28.03.2023 ,29.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 19.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 06.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Ротенбергер Екатерину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
 - 05.04.2023 – по учебным предметам «История»или «Обществознание»;
 - 12.04.2023 – по учебным предметам «Биология» или «География»;
 - 18.04.2023– по учебному предмету «Математика»;
 - 30.03.2023– по учебному предмету «Русский язык».
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Ротенбергер Екатерину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:
 - 06.04.2023 – по учебному предмету «География» (персональный компьютер);
 - 03.04.2023 – по учебному предмету «История» или «Обществознание»;
 - 14.04.2023– по учебному предмету «Биология» (персональный компьютер) или «Физика»;
 - 30.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 25.04.2023 – по учебному предмету «Иностранный язык».
7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Ротенбергер Екатерину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:
 - 04.04.2023 - по учебному предмету «Обществознание» или «История» или «География»;
 - 28.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;
 - 13.04.2023 - по учебному предмету «Физика» или «Химия» или «Биология»;

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ротенбергер Екатерину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

16.03.2023 - по учебному предмету «Биология»;
03.03.2023 - по учебному предмету «География»;
13.03.2023 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
10.03.2023 - по учебному предмету «Физика»;
09.03.2023 - по учебному предмету «История»;
01.03.2023 - по учебному предмету «Химия»;
15.03.2023- Единая работа по социально-гуманитарным вопросам.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Ротенбергер Екатерину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ротенбергер Екатерину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (89082089904);

13. Школьному координатору проведения ВПР Ротенбергер Екатерине Михайловне:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

В день проведения ВПР:

- 14.1.Распечатать варианты ВПР на всех участников, протокол и коды участников.

14.2.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 14.3.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ.

14.5.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- 14.6 Проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.7.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.8.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

- 15.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 4 класс: кабинет №9 – Гринич Светлана Анатольевна (русский язык, математика, окружающий мир);
- 5 класс: кабинет №5 – Полковникова Елена Николаевна (русский язык); Ротенбергер Екатерина Михайловна (математика); Рычерд Елена Леонтьевна (биология); Тарасова Наталья Валерьевна (история);
- 6 класс: кабинет №3 – Тарасова Наталья Валерьевна (история), Рычерд Елена Леонтьевна (биология), Пятаев Александр Владимирович (география); Топанова

Алена Александровна (математика, обществознание); Каликайтене Татьяна Петровна (русский язык);

7 класс: кабинет №10 – Пятаев Александр Владимирович (география); Главатских Лариса Петровна (история); Рычерд Елена Леонтьевна (биология); Топанова Алена Александровна (математика, обществознание); Полковникова Елена Николаевна (русский язык); Замолина Алевтина Валентиновна (физика); Герасимова Альбина Анатольевна (английский язык);

8 класс: кабинеты № 8,5 – Пятаев Александр Владимирович (география); Главатских Лариса Петровна (история); Рычерд Елена Леонтьевна (биология, химия); Бабинская Лариса Юрьевна (обществознание); Каликайтене Татьяна Петровна, Полковникова Елена Николаевна (русский язык); Вяльцева Елена Владимировна, Топанова Алена Александровна (математика), Замолина Алевтина Валентиновна (физика);

11 класс: кабинеты №12 – Рычерд Елена Леонтьевна (биология); Пятаев Александр Владимирович (география); Тимофеев Роман Витальевич, (Иностранный язык), Замолина Алевтина Валентиновна, (физика); Главатских Лариса Петровна (история); Рычерд Елена Леонтьевна (химия); Ротенбергер Екатерина Михайловна (единая работа по социально-гуманитарным вопросам);

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Ротенбергер Екатерины Михайловны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Ротенбергер Екатерине Михайловне.

17. Назначить экспертов для проверки работ участников ВПР:

- по учебному предмету «Русский язык»:

Каликайтене Т.П. – учитель русского языка и литературы;

Тарасова Н.В. – учитель русского языка и литературы ;

Полковникова Е.Н. – учитель русского языка и литературы;

Гринич С.А. – учитель начальных классов;

- по учебному предмету «Математика»:

Топанова А.А. – учитель математики;

Гринич С.А. – учитель начальных классов;

Вяльцева Е.В. – учитель математики;

Ротенбергер Е.М. – заместитель директора по УВР, учитель математики;

- по учебному предмету «Биология»:

Рычерд Е.Л. – учитель биологии;

Ротенбергер Е.М. – заместитель директора по УВР, учитель математики;

- по учебному предмету «География»:

Пятаев А.В. – учитель географии;

Рычерд Е.Л. – учитель биологии;

- по учебному предмету «Химия»:

Рычерд Е.Л. – учитель биологии;

Ротенбергер Е.М. – заместитель директора по УВР, учитель математики;

- по учебному предмету «История» и «Обществознание»:

Главатских Л.П. – учитель истории;

Тарасова Н.В. – учитель истории;

Бабинская Л.Ю. – учитель обществознания;

- по учебному предмету «Окружающий мир»:

Гринич С.А. – учитель начальных классов;

Прунькина И.В. – учитель начальных классов;

- по учебному предмету «Физика»:

Замолина А.В. – заместитель директора по ВР, учитель физики;

Ротенбергер Е.М. – заместитель директора по УВР, учитель математики;

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Папсуеву Лиану Александровну – педагог-организатор, Каштункову Елену Владимировну – педагог дополнительного образования (дежурство в коридоре).

19. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР в 4-8, 11 классах Семма Наталью Николаевну, Зарипову Наталью Петровну.

20. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР по английскому языку, биологии, географии в 7 и 11 классах учителя информатики Бабинскую Ларису Юрьевну;

21. Назначить ответственным лицом за тиражирование материалов и заполнение электронной формы протокола выполненных работ Ротенбергер Е.М. – заместитель директора по УВР;

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Герасимова А.А.

Прунькина И.В.

Гринич С.А.

Замолина А.В.

Ротенбергер Е.М.

Главатских Л.П.

Каштункова Е.В.

Семма Н.Н.

Вяльцева Е.В.

Рычерд Е.Л.

Папсуева Л.А.

Тарасова Н.В.

Пятаев А.В.

Топанова А.А.

Полковникова Е.Н.

Бабинская Л.П.

Каликайтене Т.П.

Тимофеев Р.В.

Зарипова Н.П.