

ПРИКАЗ

09 февраля 2023 года

№ 016

На основании приказа Министерства образования Красноярского края №228-11-05 от 23.01.2023 г, в соответствии с письмом Министерства образования Красноярского края №75-793 от 23.01.2023 года, приказом Управления образования администрации Богучанского района Красноярского края №25- ОД от 08.02.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 15.02.2023 г. для обучающихся 4-го класса проведение КДР «Групповой проект»;
2. Назначить школьным координатором КДР4 «Групповой проект» заместителя директора Ротенбергер Е.М.;
3. Назначить Гринич С.А., классного руководителя, проводящим (экспертом) групповой проект;
4. Назначить наблюдателями для работы в группах: Курбацкую О.Г., учителя начальных классов; Прунькину И.В. учителя начальных классов; Ротенбергер Е.М. заместителя директора по УВР; Главатских Л.П., педагога-библиотекаря;
5. Организовать присутствие общественных наблюдателей: Семма Н.Н. – секретаря;
6. Организовать проведение КДР4 «Групповой проект» третьим и четвертыми уроками, соблюдая режим информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР4;

Ротенбергер Е.М.:

1. Обеспечить тиражирование измерительных материалов в ОО;
2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов КДР4 «Групповой проект»;
3. Осуществить проверку, сбор и передачу заполненных электронных форм в УО не позднее 17:00, 15.02.2023 г.;
4. Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся четвертого класса о целях, задачах, процедуре проведения КДР4 «Групповой проект» и их результатах.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Гераф А.А.Герасимова

ПРИКАЗ

14 февраля 2023 г.

№ 019

О проведении краевой диагностической работы по читательской грамотности в 4 классе

На основании Приказа Министерства образования Красноярского края от 23.01.2023 № 228-11-05, письма Министерства образования Красноярского края №75-793 от 23.01.2023, приказа Управления образования администрации Богучанского района от 14 февраля 2023г года №27-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 02.03.2023 г. проведение краевой диагностической работы по читательской грамотности в 4 классе (далее КДР4);
2. Утвердить нормативно-правовую документацию, обеспечивающую проведение КДР4: приказ о проведении КДР4, об изменении расписани, о назначении проводящих КДР4 из числа педагогов школы и т.п., исходя из того, что КДР4 проводится в 4 классе образовательной организации, участвующих в КДР4– вторым-третьим уроком;
3. Назначить ответственным за проведение КДР4 заместителя директора по УВР Е.М. Ротенбергер;
4. Утвердить состав организаторов в аудитории при проведении КДР4: Е.М.Ротенбергер, заместитель директора по УВР; Гринич С.А., учитель начальных классов;
5. Назначить дежурными во время проведения КДР4 – Папсуеву Л.А., педагога-организатора;
6. Е.М. Ротенбергер провести инструктаж для всех ответственных лиц, задействованных в проведении и проверке КДР4 по читательской грамотности в соответствии с методическими рекомендациями;
7. Назначить ответственным за тиражирование материалов КДР4 по читательской грамотности Е.М.Ротенбергер, заместителя директора по УВР;
8. Утвердить состав предметной комиссии для проверки заданий с развернутым ответом: Курбацкая О.Г., учитель начальных классов; Прунькина И.В., учитель начальных классов; Каликайтене Т.П., учитель русского языка и литературы; Полковникова Е.Н., учитель русского языка и литературы;
9. Е.М. Ротенбергер составить списки учащихся 4 класса, которые могут быть освобождены от КДР4 (учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды; учащиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам), обеспечить питьевой режим учащихся при проведении краевой контрольной работы; оформить электронные файлы для внесения результатов КДР4 согласно Инструкции; создать комфортные условия учащимся, которые будут выполнять КДР4 (предусмотреть проведение КДР4 вторым-третьим уроками);
- 9.1 Не позднее, чем за один день до проведения контрольной работы подготовить электронные таблицы результатов в формате EXCEL на основании предоставленной ЦОКО формы. Классный руководитель тестируемого класса С.А. Гринич, заполняет лист «Паспорт класса», проверяет данные в «Списки класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносят в конец списка);

10. Предоставить заполненные в соответствии с Инструкцией электронные таблицы в срок до 14:00 07.03.2023 года С.И. Харитоновой, на электронный адрес: haritonova-si@bogu.ru;
11. Привлечь в качестве независимого наблюдателя, осуществляющего контроль за соблюдением процедуры проведения КДР4 по читательской грамотности, Замолину А.В., учителя физики;
12. Организовать проверку работ обучающихся своей школы учителями, преподающими в данном классе, для внесения результатов выдать педагогу экспертный лист;
13. Подвести итоги проверки работ обучающихся по двум экспертным листам не позднее 17:00 03.03.2023;
14. Сохранность и секретность документов, а также контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Герасимов А.А. Герасимова

С приказом ознакомлены:

Прунькина И.В. [подпись]

Ротенбергер Е.М. [подпись]

Папсуева Л.А. [подпись]

Гринич С.А. [подпись]

Каликайтене Т.П. [подпись]

Замолина А.В. [подпись]

Полковникова Е.Н. [подпись]

Курбацкая О.Г. [подпись]