

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Богучанского района

_____ А.С. Медведев
«___» _____ 2022

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности

МКОУ «Гремучинская школа №19»

на 2022 – 2024 годы

№ п/ п	Недостатки, выявленные	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной	- Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации. Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте школы «Вопрос-ответ» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений) - Добавление свежей информации, отражающей деятельность МКОУ «Гремучинская школа №19»	08.01.2023 - 31.12.2023	Замдиректора по УВР Рогенбергер Е.М. Учитель информатики Бабинская Л.Ю.	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Обновление информации на сайте.	до 31.12.2023г.

	сети "Интернет"					
1.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<p>Проведение опросов. Проведение родительского всеобуча.</p> <p>Информирование родителей о деятельности учреждения на официальном сайте</p>	08.01.2023 - 31.12.2023	<p>Замдиректора по УВР Ротенбергер Е.М. Учитель информатики Бабинская Л.Ю.</p>	<p>Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг</p> <p>Наличие актуальной и достоверной информации на сайте МКОУ «Гремучинская школа №19»</p>	до 31.12.2023г.
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг	<p>-Мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в МКОУ и создания комфортных условий.</p> <p>- Приобретение современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС, спортивного инвентаря, мебели</p> <p>- Проведение ремонтных работ, для приведения помещений, территорий образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН</p>	08.01.2023 - 31.12.2023	<p>Директор школы Герасимова А.А.</p> <p>Завхоз Кузнецова Т.Н.</p>	Улучшение материально-технического и информационного обеспечения организации.	до 31.12.2023г.
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами	<p>1. Установка пандусов</p> <p>2. Установка поручней</p> <p>3. Размещение тактильной наклейки для слепых.</p> <p>4. Оборудование помещений школы и прилегающих к ней территорий с учетом доступности для инвалидов.</p>	08.01.2023 - 31.12.2023	<p>Директор школы Герасимова А.А.</p> <p>Завхоз Кузнецова Т.Н.</p> <p>Замдиректора по</p>	Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими	до 31.12.2023г

	(подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	5.Приобретение дидактических и методических пособий, оборудование помещений. 6.Создание в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.		УВР Ротенбергер Е.М. Социальный педагог Курбацкая О.Г.		
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; -	Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ. Проведение семинара для педагогов по ознакомлению с нормативно- правовыми документами по защите прав детей Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ.	08.01.2023 - 31.12.2023	Замдиректора по УВР Ротенбергер Е.М. Замдиректора по ВР Замолина А.В. Социальный педагог Курбацкая О.Г. Учитель информатики Бабинская Л.Ю.	Создание условий в МКОУ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация обучающихся с ОВЗ к условиям школы Наличие адаптированных программ обучения. Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению.	до 31.12.2023г

	помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение собраний трудовых коллективов по вопросу повышения доброжелательности и вежливости сотрудников образовательных организаций. - Проведение анкетирования на классных родительских собраниях, касающегося доброжелательности, вежливости и компетентности работников. - Проведение совещания по данному вопросу с руководителями образовательных организаций, заместителями директоров. 	08.01.2023 - 31.12.2023	<p>Председатель ПО Рычерд Е.Л.</p> <p>Замдиректора по ВР Замолина А.В.</p> <p>Замдиректора по ВР Замолина А.В.</p>	<p>Доброжелательность и вежливость работников.</p> <p>Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг</p>	до 31.12.2023г
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих	<ul style="list-style-type: none"> -Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). -Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. 	08.01.2023 - 31.12.2023	Замдиректора по ВР Замолина А.В.	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных	до 31.12.2023г

	непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	<p>- Повышение уровня профессиональной подготовки педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>- Административный контроль по соблюдению этических норм и правил сотрудниками образовательных учреждений</p>		<p>Замдиректора по УВР Ротенбергер Е.М.</p> <p>Директор школы Герасимова А.А.</p>	<p>отношений;</p> <p>Поддержка высокого уровня компетентности педагогических работников.</p> <p>Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог - дети - родители;</p>	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	08.01.2023 - 31.12.2023	<p>Замдиректора по УВР Ротенбергер Е.М.</p> <p>Учитель информатики Бабинская Л.Ю.</p> <p>Замдиректора по ВР Замолина А.В</p>	Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации..	до 31.12.2023г
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных графиком работы организации	Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы ОО.	08.01.2023 - 31.12.2023.	Замдиректора по ВР Замолина А.В	Получение сведений об удовлетворенности условий предоставления услуги..	до 31.12.2023г
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для обучающихся в МКОУ».	08.01.2023 - 31.12.2023	Директор школы Герасимова А.А.	Повышение качества предоставления услуг.	до 31.12.2023г